

## **RESOLUÇÃO Nº 93, DE 18 DE JUNHO DE 2003.**

Aprova o documento contendo as Orientações para a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da UFMS, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE ENSINO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no Processo nº 23104.005492/2003-18,

**R E S O L V E**, ad referendum:

Art. 1º Aprovar o documento, em anexo, contendo as Orientações para a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da UFMS.

Art. 2º A coordenação de cada curso de graduação deverá elaborar o seu projeto pedagógico em conformidade com esta Resolução e observados os prazos previstos no Calendário Acadêmico, procedimentos e princípios constantes nos respectivos atos legais que estabelecem as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação definidas pelo Sistema Federal de Ensino.

Art. 3º As unidades acadêmicas e administrativas envolvidas com o oferecimento de cursos de graduação deverão tomar as providências necessárias para a aplicação das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação e implementação desta Resolução.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao início do ano letivo de 2003.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. CEZAR AUGUSTO CARNEIRO BENEVIDES  
Presidente

### **ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO**

#### **1 INTRODUÇÃO**

- 1.1 HISTÓRICO DA UFMS;
- 1.2 HISTÓRICO DO CENTRO/CÂMPUS;
- 1.3 HISTÓRICO DO CURSO;
- 1.4 NECESSIDADE SOCIAL DO CURSO;

#### **2 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO**

## 2.1 COORDENAÇÃO DO CURSO;

informar:

as atribuições do Coordenador de Curso;  
como funciona a coordenação do curso em relação aos acadêmicos, aos professores, às atividades acadêmicas e administrativas;  
a participação do Coordenador do Curso nos órgãos colegiados acadêmicos da Instituição;  
a existência do Colegiado de Curso e a frequência das reuniões;  
a existência de apoio didático-pedagógico ou equivalente aos docentes na condução do seu trabalho acadêmico;

## 2.2 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA;

informar:

a organização acadêmico-administrativa institucional para atender o curso;  
a organização do controle acadêmico (como é registrada a vida acadêmica e feito o atendimento aos acadêmicos);  
como ocorre o acompanhamento do projeto pedagógico do curso;  
como ocorre o planejamento pedagógico do curso;  
a forma de atendimento aos acadêmicos e professores;  
como os acadêmicos têm acesso às informações sobre a sua vida acadêmica;  
o pessoal técnico-administrativo (número e qualificação do pessoal que executa serviços nos setores de suporte acadêmico);

## 2.3 ATENÇÃO AOS DISCENTES;

informar a existência de ações de apoio aos discentes do curso, nos diferentes períodos letivos e turnos de funcionamento:

apoio a participação em eventos;  
apoio pedagógico;  
acompanhamento psicopedagógico;  
mecanismos de nivelamento;  
acompanhamento de egressos;  
meios de divulgação de trabalhos e produções dos acadêmicos;  
subsídios aos acadêmicos (bolsas de estudo, alimentação, residência e restaurante universitários);  
bolsas de trabalho ou de administração para os acadêmicos do curso;  
política de atendimento ao portador de necessidade especial, contemplando os aspectos relevantes da formação e o atendimento.

## 3 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

### 3.1 CURSO;

identificar com a denominação constante no ato legal de criação/reconhecimento;

### 3.2 MODALIDADE DO CURSO (TIPO DE CURSO);

identificar se é bacharelado, licenciatura, tecnológico ou seqüencial;

### 3.3 HABILITAÇÃO;

identificar com a denominação constante no ato legal de criação/reconhecimento;

### 3.4 TÍTULO ACADÊMICO CONFERIDO;

identificar se é bacharel, licenciado ou tecnólogo;

### 3.5 MODALIDADE DE ENSINO;

identificar se é presencial, semi-presencial ou à distância;

### 3.6 REGIME DE MATRÍCULA;

identificar se é seriado anual, seriado semestral ou por créditos;

### 3.7 TEMPO DE DURAÇÃO (EM ANOS):

informar o tempo de duração mínima e máxima do curso para a integralização curricular de acordo com a legislação federal e as normas internas da UFMS;

a) mínimo CNE;

b) máximo CNE;

c) mínimo UFMS;

d) máximo UFMS;

### 3.8 CARGA HORÁRIA MÍNIMA:

informar a carga horária mínima e máxima do curso de acordo com a legislação federal e as normas internas da UFMS;

a) CNE;

b) UFMS;

### 3.9 NÚMERO DE VAGAS;

### 3.10 NÚMERO DE TURMAS;

### 3.11 TURNO DE FUNCIONAMENTO;

### 3.12 LOCAL DE FUNCIONAMENTO;

### 3.13 FORMA DE INGRESSO.

## 4 CONCEPÇÃO DO CURSO

### 4.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO-METODOLÓGICA;

informar os fundamentos que justificam a oferta do curso, destacando os pressupostos teóricos e metodológicos da proposta pedagógica;

a fundamentação teórica e metodológica deve atender aos critérios de clareza e coerência em relação à missão da UFMS, aos objetivos, ao perfil do egresso, ao currículo proposto, ao sistema de avaliação e à necessidade profissional e social do curso;

### 4.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL;

informar os fundamentos legais do projeto pedagógico do curso, observando a legislação federal e as normas internas da UFMS;

### 4.3 OBJETIVOS;

os objetivos gerais e específicos do curso devem atender aos critérios de clareza, abrangência, possibilidade de geração de metas e compatibilidade com a concepção filosófica (teórico-metodológica);

### 4.4 PERFIL DESEJADO DO EGRESSO;

o perfil desejado do egresso deve ser coerente com os objetivos do curso, atendendo aos critérios de clareza e coerência em relação às necessidades profissionais e sociais;

### 4.5 HABILIDADES E COMPETÊNCIAS;

as habilidades e competências desejadas do egresso devem ser coerentes com aos objetivos do curso, atendendo aos critérios de clareza e coerência em relação às necessidades profissionais e sociais.

## 5 CURRÍCULO

o currículo do curso deve evidenciar:  
coerência com os objetivos do curso;  
coerência com o perfil desejado do egresso;  
coerência com as habilidades e competências desejadas do egresso;  
coerência com as diretrizes curriculares nacionais;  
adequação da metodologia de ensino à concepção do curso;  
inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo;  
dimensionamento adequado da carga horária das disciplinas;  
adequação e atualização das ementas e programas das disciplinas;  
adequação, atualização e relevância da bibliografia;  
a possibilidade da flexibilidade curricular e a articulação da teoria e da prática indicada na concepção do curso;

#### 5.1 ESTRUTURA CURRICULAR (MATRIZ CURRICULAR DO CURSO);

a Estrutura Curricular (Matriz Curricular) deve evidenciar a consistência entre o currículo proposto e a fundamentação teórico-metodológica, os princípios legais, os objetivos, o perfil do egresso e às diretrizes curriculares nacionais do curso;  
deve existir efetiva inter-relação entre as disciplinas do currículo;

#### 5.2 QUADRO DE SERIAÇÃO;

a distribuição das disciplinas nas séries, ao longo do curso, deve ser coerente com a concepção do curso;

#### 5.3 TABELA DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS;

a elaboração da tabela de equivalência das disciplinas da nova estrutura curricular com a antiga deve ser coerente com a concepção do curso e adequada ao perfil desejado do egresso;

#### 5.4 LOTAÇÃO DAS DISCIPLINAS NOS DEPARTAMENTOS;

a identificação dos departamentos responsáveis pela lotação das disciplinas mediante a comprovação das resoluções dos respectivos departamentos;

#### 5.5 EMENTÁRIO;

informar a ementa de cada disciplina que deve ser atualizada e adequada à concepção e currículo do curso, servindo de base para a elaboração do seu plano de ensino;

#### 5.6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA, COMPLEMENTAR E INDICADA;

informar:

- a bibliografia básica composta de três a cinco títulos;
  - a bibliografia complementar composta de três a cinco títulos;
  - a bibliografia indicada (item opcional), refere-se às fontes relevantes para o componente curricular, porém, não consta do acervo da biblioteca;
- a bibliografia proposta para cada disciplina do currículo deve ser plenamente adequada, atualizada e relevante.

#### 5.7 POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DO NOVO CURRÍCULO;

indicar a proposta de implantação do novo currículo citando os procedimentos e mecanismos didático-pedagógicos e acadêmico-administrativos adotados para a efetivação do projeto pedagógico, referente ao currículo anterior.

## 6 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

#### 6.1 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM;

indicar o sistema de avaliação do processo ensino-aprendizagem;

indicar os procedimentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem (provas, trabalhos etc.);

deve existir coerência entre o sistema de avaliação do processo de ensino-aprendizagem com a concepção do curso;

#### 6.2 SISTEMA DE AUTO-AVALIAÇÃO DO CURSO;

explicitar o projeto de auto-avaliação do curso que deve se consolidar num sistema de avaliação regular, sendo os seus resultados aplicados no aperfeiçoamento do curso;

explicitar a proposta de avaliação: de professores, de disciplinas, de programas, de órgãos de suporte acadêmico, de egressos, de ingresso (calouros) e de conteúdos;

indicar se os resultados da auto-avaliação serão utilizados para a melhoria do curso;

#### 6.3 PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CURSO;

indicar o sistema de avaliação e monitoramento do curso implementado pela UFMS;

indicar a avaliação externa realizada pelos órgãos do Sistema Federal de Ensino.

### 7 ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

#### 7.1 ESTÁGIO SUPERVISIONADO;

explicitar os mecanismos efetivos de acompanhamento e de cumprimento do estágio curricular;

indicar os critérios para a elaboração dos relatórios de atividades realizadas durante o estágio supervisionado;

indicar a relação professor/aluno na orientação de estágio;

indicar outros aspectos específicos do curso;

#### 7.2 PRÁTICA DE ENSINO (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE LICENCIATURA);

explicitar os mecanismos efetivos de acompanhamento e avaliação do cumprimento da prática de ensino;

indicar os critérios para a elaboração dos relatórios de atividades realizadas durante a realização da prática ensino;

indicar a relação professor/aluno na orientação da prática de ensino;

indicar outros aspectos específicos do curso;

#### 7.3 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO;

explicitar os mecanismos efetivos de acompanhamento e avaliação do cumprimento do trabalho de conclusão de curso;

indicar os critérios para a elaboração do trabalho de conclusão de curso;

indicar a relação professor/aluno na orientação de trabalho de conclusão de curso;

indicar outros aspectos específicos do curso;

#### 7.4 ATIVIDADES COMPLEMENTARES;

explicitar os mecanismos efetivos de acompanhamento e de cumprimento de atividades complementares;

indicar os critérios para a elaboração dos relatórios e aproveitamento das atividades realizadas como atividades complementares;

indicar a relação professor/aluno na orientação das atividades complementares;

indicar outros aspectos específicos do curso;

#### 7.5 PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NA AVALIAÇÃO DO CURSO;

explicitar os mecanismos efetivos de acompanhamento e participação dos acadêmicos na avaliação do curso;

#### 7.6 PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS;

explicitar a forma de participação dos acadêmicos em:

- programas, projetos, atividades de iniciação científica;
- atividades de extensão;
- atividades articuladas com o setor produtivo ou de serviço ou em atividades fora da UFMS;
- atividades de rotina (laboratórios do curso, observações in loco, fazendas, museus, escolas, etc.);

indicar a existência de bolsas acadêmicas (monitoria, iniciação científica ou pesquisa, desenvolvimento tecnológico, extensão, tutoria etc.).

#### 8 DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS

explicitar a existência/previsão de desenvolvimento de materiais pedagógicos.

#### 9 PLANO DE INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

explicitar o plano de incorporação dos avanços tecnológicos ao ensino de graduação.

#### 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

#### 11 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### 12 ANEXOS

anexar ao Projeto Pedagógico do Curso:

cópias dos regulamentos do curso, acompanhados dos respectivos atos de aprovação:

- Estágio Supervisionado;
- Prática de Ensino;
- Atividades Complementares;
- Trabalho de Conclusão de Curso;
- laboratórios etc.;

projeto de avaliação do curso.

cópias das resoluções do(s):

- Conselhos de Departamentos: referentes às lotações das disciplinas do curso;
- Colegiado de Curso: referente ao Projeto Pedagógico;
- Conselho de Centro/Câmpus: referente ao Projeto Pedagógico.